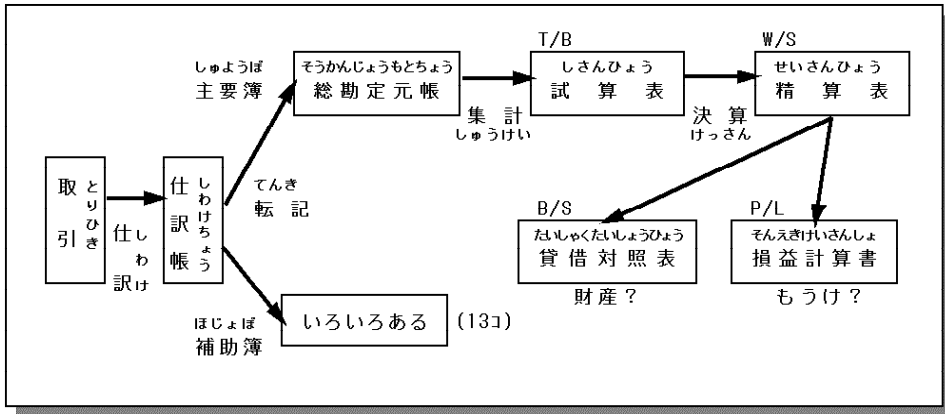


P1

【問題1】



・太枠以外の部分も載せておきますので参考にしてください

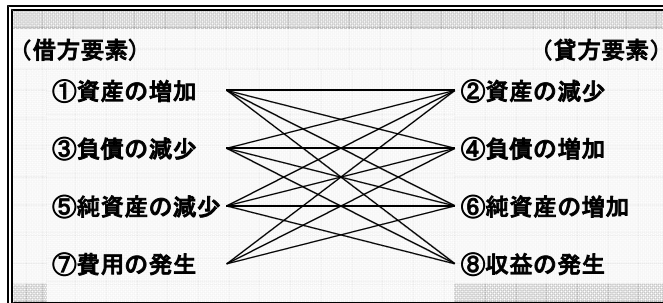
【問題2】

- ①現金出納帳 ②当座預金出納帳 ③小口現金出納帳 ④売上帳 ⑤仕入帳 ⑥商品有高帳 ⑦売掛金元帳
 ⑧得意先元帳 ⑨買掛金元帳 ⑩仕入先元帳 ⑪受取手形記入帳 ⑫支払手形記入帳 ⑬固定資産台帳

P2

【問題3】 (さまざまな)経営活動 (定められた)帳簿 (継続的に)記録・計算・整理

【問題4】



【問題5】

- (1) 資産 = 負債 + 純資産 [貸借対照表]等式 (2) 純資産 = 資産 - 負債 [純資産]等式

P3-4

【問題6】

現金	当座預金
20,000 121,000	350,000 8,000
定期預金	売掛金
120,000	380,000 50,000 350,000

備 品	買 掛 金
500,000	10,000 240,000
未 払 金	250,000
500,000	売 上
受取利息	50,000
1,000	400,000
	仕 入
	250,000
	10,000

P5

【問題7】(1)

借方科目	金 額	貸方科目	金 額
租 税 公 課	2,000	現 金	2,000

[出 金]伝票	
相手科目	金 額
租 税 公 課	2,000

(2)

借方科目	金 額	貸方科目	金 額
未 払 金	35,000	現 金	35,000

[出 金]伝票	
相手科目	金 額
未 払 金	35,000

(3)

借方科目	金 額	貸方科目	金 額
当 座 預 金	20,000	受 取 手 形	20,000

[振 替]伝票			
借方科目	金 額	貸方科目	金 額
当 座 預 金	20,000	受 取 手 形	20,000

仕訳日計表

〇年〇月〇日

借方	勘定科目	貸方
105,800	現金	101,000
40,000	当座預金	23,500
13,000	売掛金	58,000
17,400	買掛金	15,000
	売上	95,300
	受取地代	5,500
54,600	仕入	
44,000	給料	
23,500	旅費交通費	
298,300		298,300

2日目 現金に関する取引

P7【問題1】 (1)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金	10,000	売掛金	10,000

(2)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金	20,000	売掛金	20,000

(3)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金	2,000	受取配当金	2,000

(4)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金	30,000	売掛金	30,000

(5)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金	1,500	受取利息	1,500

P8【問題2】

(1)

現金出納帳

日付	摘要	収 入	支 出	残 高
10 1	前月繰越	1 0 3 1 5		1 0 3 1 5
5	普通預金より引き出し	3 0 0 0 0		4 0 3 1 5
8	滋賀商店より仕入れ		8 6 4 0	3 1 6 7 5
11	福井商店へ売り上げ	1 6 4 0 0		4 8 0 7 5
22	A氏出張旅費精算	3 5 0 0		5 1 5 7 5
26	バイト代@8,000×3名		2 4 0 0 0	2 7 5 7 5

(2)

現金出納帳

日付	摘要	収 入	支 出	残 高
12 1	前月繰越	5 6 0 7 2		5 6 0 7 2
2	普通預金へ預け入れ		3 0 0 0 0	2 6 0 7 2
5	事務用消耗品の購入		2 1 6 0	2 3 9 1 2
13	商品手付金として	1 0 8 0 0		3 4 7 1 2
20	B氏出張旅費精算		3 2 0 0	3 1 5 1 2
26	町内会費		5 0 0	3 1 0 1 2

P9【問題3】 (1)

借方科目	金 額	貸方科目	金 額
現金過不足	1,200	現 金	1,200

(2)

借方科目	金 額	貸方科目	金 額
旅費交通費	1,000	現金過不足	1,000

(3)

借方科目	金 額	貸方科目	金 額
雑 損	200	現金過不足	200

【問題4】 (1)

借方科目	金 額	貸方科目	金 額
現 金	2,500	現金過不足	2,500

(2)

借方科目	金 額	貸方科目	金 額
現金過不足	1,800	租 税 公 課	1,800

(3)

借方科目	金 額	貸方科目	金 額
現金過不足	700	雑 益	700

P10【問題5】(1)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金過不足	1,000	現金	1,000

(2)

借方科目	金額	貸方科目	金額
通信費	700	現金過不足	700

(3)

借方科目	金額	貸方科目	金額
受取地代	500	現金過不足	500

(4)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金過不足	200	雑益	200

P11【問題6】(1)

31,800

(2)

借方科目	金額	貸方科目	金額
雑損	500	現金	500
現金	2,000	受取配当金	2,000
現金	2,800	受取利息	2,800

【問題7】(1)

37,800

(2)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金	1,000	雑益	1,000
現金	1,800	受取配当金	1,800
現金	4,500	受取利息	4,500

P12【問題8】

小口現金出納帳

(単位：円)

受入	日付	摘要	支払	内訳			
				交通費	消耗品費	通信費	雑費
13,000	7/2	前週繰越					
17,000	"	補充					
	"	バス回数券	2,000	2,000			
	3	ボールペン・ファイル	1,200		1,200		
	"	電話代	1,000			1,000	
	4	コーヒー・お茶	1,300				1,300
	5	ハガキ	2,500			2,500	
	"	郵便切手	1,000			1,000	
	6	タクシー代	4,500	4,500			
	"	コピー用紙	1,500		1,500		
	"	合計	15,000	6,500	2,700	4,500	1,300
	"	次週繰越	15,000				
30,000			30,000				
15,000	7/9	前週繰越					
15,000	"	補充					

〈必要な仕訳〉

借方科目	金額	貸方科目	金額
交通費	6,500	当座預金	15,000
消耗品費	2,700		
通信費	4,500		
雑費	1,300		

P13【問題9】(1)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金	10,000	受取配当金	10,000

(2)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金	12,000	受取利息	12,000

(3)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金	4,000	売掛金	4,000

(4)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金	40,000	前受金	40,000

【問題10】(1)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金過不足	1,000	現金	1,000

(2)

借方科目	金額	貸方科目	金額
旅費交通費	1,800	現金過不足	1,800

(3)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金過不足	800	雑益	800

P14【問題11】(1)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金	5,000	現金過不足	5,000

(2)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金過不足	3,500	受取利息	3,500

(3)

借方科目	金額	貸方科目	金額
消耗品費	1,000	現金過不足	1,000

(4)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金過不足	1,800	受取手数料	1,800

(5)

借方科目	金額	貸方科目	金額
現金過不足	700	雑益	700